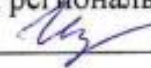


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2022 10:42:51
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ОТДЕЛ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
и региональному развитию
 Шульман М.Г.
«31» августа 2022 г.

ДИАГНОСТИКА СТИЛЯ МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

по программе профессиональной переподготовки

«ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Калуга 2022 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом дополнительной программы профессиональной переподготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, дисциплина «Диагностика стиля межличностного общения» является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Диагностика стиля межличностного общения» включает 6 тем, объединенных в три модуля: «Диагностика как специфический вид познания межличностного общения», «Психодиагностические методики стиля межличностного общения», «Диагностика стиля межличностного общения в малой группе»

Цель изучения дисциплины – формирование конкретных знаний об особенностях коммуникативной деятельности в профессиональной сфере, диагностических методах и формах межличностного общения.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- раскрыть содержание основных теоретических концепций и терминов, используемых в современной коммуникативистике;
 - раскрыть основные механизмы и закономерности межличностного общения;
 - познакомить с методами исследования стилей общения, межличностных взаимоотношений;
 - способствовать формированию коммуникативной компетенции студентов;
 - развивать навыки анализа и управления межличностным поведением в различных социальных контекстах;
- познакомить с методами исследования стилей общения, межличностных взаимоотношений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Диагностика стиля межличностного общения» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-24);

способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25);

способностью формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-29).

Знать:

- основные стили общения и признаки стилевого пространства личности;
- методы диагностики стилей межличностного общения.
- основные подходы к диагностике социально-психологической межличностной совместимости;

Уметь:

- использовать современные методики диагностики, направленные на изучение особенностей и трудностей в межличностном общении
- направлять личность ребенка на бесконфликтное общение;
- пересматривать собственные позиции, выбирать новые формы и методы работы в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики.

Владеть:

- методами диагностики и повышения эффективности межличностного общения детей и подростков
навыками проведения диалога как оптимальной формой организации межличностного общения.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Тема 1. Диагностика как специфический вид познания межличностного общения	1.	Понятие «стиль общения» и его место в стилевом пространстве личности.	ПК-24 ПК-25 ПК-29
		2.	Подходы к диагностике социально-психологической межличностной совместимости	
2.	Тема 2. Психодиагностические методики стиля межличностного общения	3.	Методологические принципы и методы психодиагностики стиля межличностного общения.	
		4.	Факторы, определяющие межличностное общение.	
3	Тема 3. Диагностика стиля межличностного общения в малой группе	5.	Основные подходы к пониманию социально-психологического климата группы и современные тенденции его диагностики.	
		6.	Диагностика межличностных отношений в семье.	

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану.

Согласно учебному плану дисциплина «Диагностика стиля межличностного общения» изучается на четвертом курсе при очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	116
Аудиторные занятия	36
Лекции	16
Лабораторные работы (ЛР)	-
Практические занятия (ПЗ)	20
Семинарские занятия (СЗ)	-
Самостоятельная работа (СРС)	80
Вид итогового контроля	Экзамен

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак.ч.)	Л	СЗ	ПЗ	СРС
1.	Понятие «стиль общения» и его место в стилевом пространстве личности.	20	4		4	12
2.	Подходы к диагностике социально-психологической межличностной совместимости	20	4		4	12
3	Методологические принципы и методы психодиагностики стиля межличностного общения.	20	2		3	15
4.	Факторы, определяющие межличностное общение.	20	2		3	15

5.	Основные подходы к пониманию социально-психологического климата группы и современные тенденции его диагностики.	18	2		3	13
6.	Диагностика межличностных отношений в семье.	18	2		3	13
	контроль					
	ИТОГО:	116	16		20	106

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинарские занятия в данном курсе не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Практические занятия предназначены для закрепления навыков работы с интеллектуальными информационными системами и апробация теоретических положений на практике.

Перечень рекомендуемых практических занятий при очно-заочной и заочной формах обучения:

1. Подходы к диагностике социально-психологической межличностной совместимости
2. Методологические принципы и методы психодиагностики стиля межличностного общения.

3. Факторы, определяющие межличностное общение.

4. Диагностика межличностных отношений в семье.

Перечень рекомендуемых практических занятий при очной форме обучения:

1. Понятие «стиль общения» и его место в стилевом пространстве личности.

2. Подходы к диагностике социально-психологической межличностной совместимости

3. Методологические принципы и методы психодиагностики стиля межличностного общения.

4. Факторы, определяющие межличностное общение.

5. Основные подходы к пониманию социально-психологического климата группы и современные тенденции его диагностики.

6. Диагностика межличностных отношений в семье.

Главной целью практических работ по дисциплине является практическое закрепление теоретических положений, формирование профессиональных умений и навыков

Для каждой практической работы оформляется отчет.

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Лабораторные работы в данном курсе не предусмотрены

11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1.	Подходы к диагностике социально-психологической межличностной совместимости	практические занятия	2	Тренинг к.псих.н. Соловьевой Н.А.
2	Методологические принципы и методы психодиагностики стиля межличностного общения.	практические занятия	2	Диспут «Межличностное общение и его диагностика»
3.	Факторы, определяющие межличностное общение.	практические занятия	2	Групповая консультация

12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

12.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

12.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом курсовой проект не предусмотрен.

12.3 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом контрольная работа не предусмотрена

13. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

После освоения дисциплины студенты должны

овладеть компетенциями:

- владением методами социальной диагностики (**ПК-20**);
- способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (**ПК-24**);
- способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (**ПК-25**);
- способностью формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (**ПК-29**).

Знать:

- основные стили общения и признаки стилевого пространства личности;
- методы диагностики стилей межличностного общения.
- основные подходы к диагностике социально-психологической межличностной совместимости;

Уметь:

- использовать современные методики диагностики, направленные на изучение особенностей и трудностей в межличностном общении
- направлять личность ребенка на бесконфликтное общение;
- пересматривать собственные позиции, выбирать новые формы и методы работы в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики.

Владеть:

- методами диагностики и повышения эффективности межличностного общения детей и подростков
- навыками проведения диалога как оптимальной формой организации межличностного общения.

Тематическая структура дисциплины

№ п/п	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Тема 1. Диагностика как специфика	1.	Понятие «стиль общения» и его место в стилевом пространстве личности.	ПК-20 ПК-24

	ческий вид познания межличностного общения	2.	Подходы к диагностике социально-психологической межличностной совместности	ПК-25 ПК-29
2.	Тема 2. Психодиагностические методики стиля межличностного общения	3	Методологические принципы и методы психодиагностики стиля межличностного общения.	
		4.	Факторы, определяющие межличностное общение.	
3	Тема 3. Диагностика стиля межличностного общения в малой группе	5.	Основные подходы к пониманию социально-психологического климата группы и современные тенденции его диагностики.	
		6.	Диагностика межличностных отношений в семье.	

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы и задания для экзамена	Тестирование
1	ПК-20	+ (вопросы)	+
2	ПК-24	+ (вопросы экзамена)	+
3	ПК-25	+ (вопросы экзамена)	+
4	ПК-29	+ (вопросы экзамена)	+

13.2.1 Вопросы и заданий на экзамене

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

13.2.2 Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

13.2.3 Контрольной работы

Не предусмотрена учебным планом

13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

13.3.1 Вопросы и задания к экзамену

1. Межличностное взаимодействие как динамическая категория. Психодиагностические признаки, методологические подходы к их измерению.
2. Содержание понятия «межличностное общение».
3. Характеристика основных категориальных понятий по теме «Межличностное общение».
4. Цели и задачи социально-психологической диагностики межличностного взаимодействия.
5. Характеристика базисных параметров межличностного взаимодействия.
6. Принципы психодиагностики межличностных отношений в группе.
7. Социометрические и коммуникативные проблемы измерения межличностных отношений.
8. Особенности диагностики эмоционально-психического климата группы, психологического комфорта/дискомфорта участников группы.
9. Диагностика социально-психологической совместимости в группе.
10. Социально-психологическая диагностика проблем семьи.
11. Основные диагностические методы, используемые в процессе изучения проблем семьи.
12. Использование проективных методов в диагностике детско-родительских отношений.
13. Межличностные отношения и индивидуальный стиль поведения.
14. Диагностика межличностного типа поведения социальной ориентации индивида и социально-психологической совместимости.
15. Коммуникативная компетентность личности как предмет практической психо-

диагностики.

16. Психодиагностические признаки общения: избирательность, устойчивость и др.

17. Диагностика типов педагогических отношений.

18. Метод референтометрии в психодиагностике межличностного взаимодействия.

19. Диагностика стиля межличностного взаимодействия – тест Лири.

20. Диагностика поведенческого компонента межличностного поведения в группе (актометрия, методы стандартизированного наблюдения).

21. Специфика построения диагностических процедур в группах детей дошкольного возраста.

22. Методологические и методические основы метода ФИРО В. Шутца. Основные постулаты, психологическая характеристика основных межличностных потребностей.

23. Диагностика эмоциональной атмосферы группы.

24. Диагностика эмоционального компонента межличностного взаимодействия в группе (эмоциональные отношения, эмоциональная атмосфера)

13.3.2 Банк тестовых заданий

Содержание тестовых материалов

Задание 1.

Коммуникативная сторона общения – это ...

- А) организация взаимодействия между индивидами
- Б) обмен информации между партнерами
- В) процесс восприятия между партнерами по общению

Задание 2.

Перцептивная сторона общения включает в себя ...

- А) намерение участников повлиять друг на друга
- Б) процесс формирования образа другого человека
- В) процесс приобретения индивидуального опыта человека

Задание 3.

Возникновение тех или иных эффектов восприятия, подразумевает ...

- А) коммуникативная сторона общения
- Б) перцептивная сторона общения
- В) интерактивная сторона общения

Задание 4.

Составляющими невербального общения являются ...

- А) жесты
- Б) мимика
- В) речь
- Г) пантомимика
- Д) интонация
- Е) темп речи

Задание 5.

В перцептивную сторону общения входит ...

- А) стереотипизация
- Б) каузальная атрибуция
- В) идентификация
- Г) рефлексия
- Д) все перечисленные механизмы являются частью перцептивной стороны общения

Задание 6.

В вербальной коммуникации участвует ...

- А) коммуникатор

- Б) реципиент
- В) коммуникатор и реципиент

Задание 7.

Во время вербальной коммуникации с информацией происходит ...

- А) кодирование
- Б) декодирование
- В) передача
- Г) все перечисленные процессы

Задание 8.

Примером конкуренции является ...

- А) пересечение нерегулируемого перекрестка 2-мя машинами
- Б) вступительный экзамен в ВУЗ
- В) телевизионная викторина

Задание 9.

Укажите сторону общения, которая включает в себя построение общей стратегии взаимодействия ...

- А) интерактивная
- Б) коммуникативная
- В) перцептивная

Задание 10.

Установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов - это ...

- А) деловой этикет
- Б) имидж
- В) переговоры

Задание 11.

Низкий уровень заботы руководителя о производстве и о людях, где руководитель много делает сам, не делегирует своих функций, не стремится к серьезным достижениям, называется ...

- А) невмешательство
- Б) безответственность
- В) незаинтересованность

Задание 12.

Высокий уровень заботы о людях, стремление к установлению дружеских отношений, приятной атмосферой, удобного для сотрудников темпа работы, при этом руководителя не особенно интересует, будут ли достигнуты конкретные и устойчивые результаты, называется ...

- А) золотая середина
- Б) команда
- В) теплая компания

Задание 13.

Стремление руководителя оптимально сочетать интересы дела и интересы персонала, не требовать слишком многого от сотрудников, но и не заниматься попустительством, называется ...

- А) золотая середина
- Б) команда
- В) теплая компания

Задание 14.

Наиболее предпочтительным типом взаимоотношений в рабочей группе, когда руководитель стремится максимально учитывать интересы производства и интересы коллектива, является ...

- А) команда
- Б) золотая середина

В теплая компания

Задание 15.

Высокий уровень профессиональной зрелости, который предполагает передачу полномочий исполнителю, что означает слабое управление и малую степень эмоциональной поддержки, называется ...

- А) приказание
- Б) делегирование
- В) невмешательство

Задание 16.

Управленческое действие, которое наиболее оптимально в случае низкого профессионализма, когда исполнитель не готов к самостоятельному выполнению задачи и не хочет брать на себя ответственность, называется ...

- А) приказанием
- Б) делегированием
- В) участием

Задание 17.

Отношение, которое рекомендуется использовать, когда подчиненные еще не способны, но уже готовы взять на себя ответственность, и здесь особенно важны как руководство, так и поддержка, называется ...

- А) участием
- Б) приказанием
- В) внушением

Задание 18.

Отношение, которое наиболее эффективно, когда сотрудник уже способен к самостоятельному выполнению задания, и в такой ситуации требуется не столько руководство, сколько психологическая поддержка, совместное обсуждение проблемы и совместное принятие решения, называется ...

- А) приказанием
- Б) делегированием
- В) участием

Задание 19.

Прежде чем куда-либо позвонить, необходимо продумать ...

- А) время беседы
- Б) цель разговора
- В) интонацию
- Г) содержание речи

Задание 20.

В начале разговора по телефону прежде всего представляется ...

- А) абонент
- Б) тот, кто звонит
- В) никто

Задание 21.

Информативными считаются отзывы ...

- А) «Слушаю»
- Б) отзыв учреждения
- В) отзыв структурного подразделения
- Г) «да»

Задание 22.

Когда Вы позвонили, следует спросить ...

- А) «Кто говорит?»
- Б) «Куда я попал?»
- В) это ... (название учреждения, организации, фамилия хозяев квартиры)?

Задание 23.

Для регулирования времени разговора необходимо ...

- А) корректировать общение репликами «Вы меня слышите?», «Не могли бы Вы повторить...?»
- Б) поинтересоваться, имеет ли возможность абонент разговаривать с вами или стоит перенести разговор на другое время
- В) говорить коротко и ясно
- Г) говорить подробно, стремиться передать все содержание задуманного разговора

Задание 24.

Во время разговора с посетителем звонит телефон Вы ...

- А) приносите извинения посетителю и начинаете телефонный разговор
- Б) переносите время беседы с посетителем
- В) переносите время разговора по телефону

Задание 25.

Абоненты сотовых телефонов должны соблюдать следующие правила ...

- А) отвечать по телефону в любое время и в любом месте
- Б) отрегулировать громкость звонка в рабочем помещении, чтобы он был слышен только абоненту
- В) отключать телефон в театре, музее и при посещении других учреждений культуры

Задание 26.

Если Вы столкнулись с телефонным грубияном, следует ...

- А) ответить грубостью на грубость
- Б) отключить телефон на некоторое время
- В) узнать номер телефона грубияна и сделать ответный звонок
- Г) написать жалобу на телефонную станцию с требованием отключить телефон хулигана

Задание 27.

Разговор по телефону, как правило, требует ...

- А) открытости для сотрудников
- Б) наличия слушателей (на улице, в транспорте, в учреждении)
- В) конфиденциальности

Задание 28.

Поле активной социальной деятельности личности, объективная совокупность материальных и идеологических факторов, с которыми личность непосредственно взаимодействует в процессе общения с другими людьми называется ...

- А) социальная структура
- Б) стратегия жизни
- В) макросреда
- Г) микросреда

Задание 29.

Комплекс разнообразных внешних явлений, стихийно действующих на человека, называется ...

- А) микросреда личности
- Б) менталитет
- В) социальный фактор
- Г) общество

Задание 30.

Обусловленность действий личности совокупностью как биологических (наследуемых), так и социальных (биологически ненаследуемых) факторов называется ...

- А) конформизм
- Б) детерминация поведения личности
- В) стимулы
- Г) стратегия жизни

Задание 31.

На человеческое поведение активно влияют факторы микросреды ...

- А) демографический
- Б) природно-экологический
- В) научно-технический
- Г) экономический
- Д) политико-правовой
- Е) социокультурный

Задание 32.

Более или менее устойчивая конкретно-историческая общность людей, в которой личность реализует свою предметно-деятельную сущность, называется ...

- А) социальный институт
- Б) социальная группа
- В) общество

Задание 33.

Процесс отчуждения от старых ценностей, норм, ролей и правил поведения называется ...

- А) интериоризация
- Б) десоциализация
- В) ресоциализация
- Г) деиндивидуализация

Задание 34.

Общий культурно-исторический фон – это ...

- А) микросреда личности
- Б) макросреда личности
- В) культура
- Г) общество

Задание 35.

Предрасположенность личности к определенному восприятию условий деятельности и к определенному поведению в этих условиях называется ...

- А) детерминация поведения личности
- Б) деиндивидуализация
- В) диспозиция личности
- Г) социальная дифференциация

Задание 36.

Определенная позиция, занимаемая индивидом в обществе или социальной группе, связанная с другими позициями через систему прав и обязанностей, называется ...

- А) социальная роль
- Б) ролевая идентификация
- В) интериоризация
- Г) социальный статус
- Д) социальная дифференциация

**13.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в

значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно- исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных материалов по дисциплине.

14. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

14.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Спатаева М.Х. Психолого-педагогическая диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Спатаева М.Х., Шамшуалеева Е.Ф., Харченко Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59647>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Юдина О.И. Педагогическая диагностика [Электронный ресурс]: практикум/ Юдина О.И.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33647>.— ЭБС «IPRbooks»

14.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Абдуллаева М.М. Психология общения [Электронный ресурс]: энциклопедический словарь/ Абдуллаева М.М., Абраменкова В.В., Аврамченко С.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2011.— 600 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15298>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Коноваленко Ж.Ф. Язык общения [Электронный ресурс]: английский для успешной коммуникации/ Коноваленко Ж.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2009.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19442>.— ЭБС «IPRbooks»

14.3. Ресурсы сети Интернет:

ЭБС «IPRbooks»

Ресурсы открытого доступа:

1. Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru/>
2. Психолого-педагогическая библиотека - <http://www.koob.ru/>
3. Педагогическая библиотека - <http://www.metodkabinet.eu/>
4. Библиотека Гумер - <http://www.gumer.info/>
5. Социология, психология, управление – <http://soc.lib.ru/>
6. Библиотека Фонда содействия развитию психической культуры – <http://psylib.kiev.ua/>

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Диагностика стиля межличностного общения» для слушателей программы осуществляется в виде лекционных и семинарских занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

Дисциплина «Профессиональная деятельность социального педагога в разных сферах жизнедеятельности общества» включает 5 тем(ы).

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы са-

ми с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя. Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий. Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный

обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы, например, по написанию курсовой работы (проекта) или контрольной работы, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении курсовой работы (проекта), контрольной работы, написании доклада или реферата, эссе и др. следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания и рекомендации размещены в системе дистанционного обучения «Прометей», в библиотеке и на профильных кафедрах вуза.)

16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

16.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программные и информационные справочная система Microsoft office.

16.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- экран,
- мультимедиа-проектор,
- компьютер

Рабочую программу дисциплины составил:

К.псих.н., доцент,

зав. кафедрой «Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин» Соловьева Н.А.

Одобрено:

Зав. отделом ДО

Пунина К.А.

